

12.11.2021 г. № 191/4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
АЛЫМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АЛЫМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 140/4 ОТ 30.12.2020 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АЛЫМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 40,51,52 Устава Алымовского муниципального образования, Дума Алымовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Думы Алымовского сельского поселения № 140/4 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Алымовском муниципальном образовании» (далее - Положение):

1.1. Пункт 2 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие)».

1.2. Пункт 5 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы в размере четырех должностных окладов
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере, который устанавливается муниципальным служащим распоряжением главы администрации Алымовского сельского поселения;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере пяти должностных окладов».

1.3. Раздел II Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Денежное содержание муниципального служащего

7. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

Должностной оклад, дополнительные выплаты и иные выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

К денежному содержанию муниципального служащего выплачиваются районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Алымовского муниципального образования.

8. При нарушении представителем нанимателя (работодателем) установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

9. В случае привлечения муниципального служащего для работы в ночное время, каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты оформляется распоряжением главы администрации Алымовского сельского поселения.

Доплата за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности «глава администрации» за время его отсутствия, выплачивается муниципальному служащему в размере 30 % от оклада главы на основании распоряжения Главы администрации и рассчитывается пропорционально отработанному времени (ст. 151 ТК РФ). К доплате устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующий финансовый год».

1.4. Главу 7 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере трёх должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

39. Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы администрации при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – без заявления муниципального служащего.

40. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

41. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

42. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

43. Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года, не переносится на следующий финансовый год.

44. Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск».

1.5. Главу 8 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 8. Материальная помощь

45. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий (разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды), квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет);

5) смерти членов семьи муниципального служащего (родители, дети, супруги);

6) смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением).

46. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 45 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 45 данного раздела - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 45 данного раздела – копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

3) в случаях, предусмотренных подпунктами 5,6 пункта 45 данного раздела – представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги).

47. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом северного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего севера.

48. Выплата материальной помощи муниципальному служащему (в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 45 данного раздела - члену его семьи), производится по распоряжению Главы администрации.

49. Выплата материальной помощи муниципальному служащему (в случае, предусмотренном пунктом 48 данного раздела - члену его семьи), производится по распоряжению Главы администрации.

50. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

51. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

52. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Главы администрации».

1.6. Дополнить Положение разделом IV следующего содержания:

«Раздел IV. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

53. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения определяется в соответствии с п. 9 Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

54. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

55. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего администрации Алымовского сельского поселения, не должен превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда Главы муниципального образования».

1.7. По тексту Положения слова «представителя нанимателя (работодателя) заменить на «главы администрации Алымовского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в журнале «Информационный Вестник Алымовского муниципального образования» и на сайте Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Алымовского
муниципального образования



И. И. Егоров